

Déclaration d'activité n° 11 92 184 81 92



Objectifs :

Apprendre à tenir une comptabilité. Applications pratiques et immédiates avec le logiciel.

Accéder à une véritable autonomie dans le travail. Le stagiaire découvrira les fonctions essentielles du logiciel et produira ses propres comptes à partir d'exercices pratiques.

Public :

Utilisateurs du logiciel Sage Comptabilité

Pré-requis :

Utilisation courante de l'environnement Windows. Connaissance métier.

Lieu : Sur site (INTRA ENTREPRISE)

Durée : 2 à 4 journées (soit 14 à 28 heures)

Horaires : de 9h30 à 17h30

Nombre de stagiaires max. : 8

Responsable du pôle : Stéphane GODMET

Moyens pédagogiques – Evaluation de la formation : Salle de formation avec un minimum d'un ordinateur pour 2 personnes. Projecteur et Paper-board Attestation de présence, questionnaire qualité. Les évaluations se feront en cours de formation par le biais de questions ou d'exercice.

Programme

- Créer un dossier
- Les paramètres du dossier
- Les paramètres Société
 - Les paramètres comptabilité
 - Les paramètres TVA
- Les réglages comptables
- Gérer les bases
 - Le plan de comptes
 - Les journaux
- Les modes de paiements
 - Les familles top saisie
 - Autres listes
 - Les saisies des factures client
 - Les saisies des factures fournisseur
 - Les saisies encaissements et paiements
- La saisie standard
- La saisie kilomètre
 - Saisie Z de caisse
- Effectuer les saisies comptables
 - La saisie dépense
 - La saisie recette
- Les saisies libres :
 - La saisie BANKIN
- Listes écrites
 - Les écritures
 - La consultation d'un compte
- Les traitements