

Déclaration d'activité n° 11 92 184 81 92



### Objectifs :

Apprendre à tenir un logiciel commercial. Applications pratiques et immédiates avec le logiciel. Accéder à une véritable autonomie dans le travail. Le stagiaire découvrira les fonctions essentielles du logiciel et produira ses propres comptes à partir d'exercices pratiques.

### Public :

Utilisateurs du logiciel Sage Gestion Commerciale

**Lieu :** Sur site (INTRA ENTREPRISE)

**Durée :** 2 à 6 journées (soit 14 à 42 heures)

**Horaires :** de 9h30 à 17h30

**Nombre de stagiaires max. :** 8

**Responsable du pôle :** Stéphane GODMET

### Pré-requis :

Utilisation courante de l'environnement Windows. Connaissance métier.

**Moyens pédagogiques – Evaluation de la formation :** Salle de formation avec un minimum d'un ordinateur pour 2 personnes. Projecteur et Paper-board Attestation de présence, questionnaire qualité. Les évaluations se feront en cours de formation par le biais de questions ou d'exercice.

## Programme

- Les paramètres du dossier
  - Les paramètres société
  - Les paramètres de comptabilité
  - Les paramètres de facturation
  - Les paramètres de numérotation
  - La banque principale
- Modes de paiement
  - Tva
  - Familles articles
  - Articles
  - Représentants
  - Clients
- Gérer les ventes
  - Modes de saisie
  - Options de saisie
  - Les pièces de ventes
  - Les devis /proforma
  - Les commandes
  - Transfert du devis en commande
  - Les bons de livraison
  - Les factures
  - Les avoirs
- Les règlements
  - Listes des règlements clients
- Gérer le stock
  - Inventaire
  - Entrées / sorties manuelles
- Suivre l'activité des clients
  - Relevé de comptes clients
  - Statistiques
  - Analyseur commercial des ventes
  - Editer les statistiques
- Transfert comptable
  - Paramétrage préalable
  - Vérification des comptes comptables
  - Transfert des écritures comptables
- Travailler sur les listes
  - Les recherches
  - Les tris
  - Propriétés des listes
  - Edition des listes
- Exploiter les utilitaires
  - Contrôler les données
  - Exporter des données
  - Importer des données
- Personnaliser les documents
  - Intégrer le logo
  - Définir le modèle par défaut
  - Utilisation du modèle de facture par défaut
  - Modifier les colonnes affichées
- Interaction facturation/comptabilité
  - Visualisation de l'écriture depuis la facture
  - Génération de l'écriture comptable