



Objectifs :

Applications pratiques et immédiates avec le logiciel.

Le stagiaire sera capable d'effectuer sur informatique le traitement de la paie de l'entreprise et restituer les informations légales et sociales.

Public :

Utilisateurs du logiciel Cegid Paie

Pré-requis :

Utilisation courante de l'environnement Windows. Connaissance métier.

Lieu : Sur site (INTRA ENTREPRISE)

Durée : 5 jours (soit 35 heures)

Horaires : de 9h30 à 17h30

Nombre de stagiaires max. : 8

Responsable du pôle : Candy BATISTA

Moyens pédagogiques – Evaluation de la formation : Salle de formation avec un minimum d'un ordinateur pour 2 personnes. Projecteur et Paper-board Attestation de présence, questionnaire qualité. Les évaluations se feront en cours de formation par le biais de questions ou d'exercice.

Programme

1. Généralités

- Entrée dans le progiciel
- Choix d'une société
- Prédéfinis o Codifications
- Les éléments nationaux
- Mise à jour des éléments nationaux
- Interface utilisateur
- Aide de la Cegid Business Place Paie

2. Structure

- Convention collective
- Paramètres sociétés
- Etablissements
- Exercices sociaux
- Les banques et les données comptables
- Les organismes o Les tablettes

3. Plan de Paie

- Les rubriques de rémunérations
- Les rubriques de cotisations
- Les variables de paie o Les Profils
- Les Cumuls

4. Les salariés

- La gestion des salariés
- Reprise de cumuls et bases de cotisation

5. Le traitement de la paie

- La saisie des bulletins
- La préparation automatique des bulletins
- Les éditions
- La génération des virements
- Les éditions rattachées aux salariés

6. La gestion des absences

- Création des motifs d'absence
- La saisie des absences

- Gestion des calendriers
- Les congés payés
- La clôture et réouverture

7. La gestion des acomptes

- Formation au paramétrage
- Saisie des acomptes
- Paiement
- Intégration dans la paie
- Génération automatique des acomptes

8. La gestion des écritures comptables

- Formation au paramétrage
- Génération des écritures
- Gestion de l'analytique

9. La gestion de la DUCS

- Schéma de création du fichier DUCS
- Formation au paramétrage des codes institutions
- Formation au paramétrage des codifications
- Formation au paramétrage des affectations
- Les organismes et caisses
- Vérification des rubriques de o cotisations
- Edition des DUCS
- Consultation et modification des DUCS

10. Les opérations annuelles

- D.A.D.S.
- Réouverture des exercices

11. La gestion des tables

- Tables dossiers
- Intégration dans le plan de paie
- Tablettes d'organisations
- Tables libres salariés