

Organisme de formation n° 11 92 184 81 92



### Objectifs :

Applications pratiques et immédiates avec le logiciel.

Le stagiaire sera capable d'effectuer la mise à jour du dossier, d'assurer le traitement de la paie et de restituer les informations légales et sociales en vigueur

### Public :

Utilisateurs du logiciel Cegid Paie

### Pré-requis :

Utilisation courante de l'environnement Windows. Connaissance métier.

**Lieu :** Sur site (INTRA ENTREPRISE)

**Durée :** 1 jour (soit 7 heures)

**Horaires :** de 9h30 à 17h30

**Nombre de stagiaires max. :** 8

**Responsable du pôle :** Candy BATISTA

**Moyens pédagogiques – Evaluation de la formation :** Salle de formation avec un minimum d'un ordinateur pour 2 personnes. Projecteur et Paper-board Attestation de présence, questionnaire qualité. Les évaluations se feront en cours de formation par le biais de questions ou d'exercice.

## Programme

### 1. Les traitements annexes de la paie

#### Le traitement des paies

- Mise en place et gestion des droits d'accès sur les masques de saisie
- Les rubriques de régularisation
- La paie à l'envers
- La création de bulletins complémentaires

#### La Gestion des absences

- Création des motifs d'absence
- La gestion des calendriers
- Les congés payés
- Les plannings d'absences
- La gestion des garanties de ressources

#### La Gestion des acomptes

- Formation au paramétrage
- La saisie des acomptes
- Le paiement
- L'intégration en paie
- La génération automatique des acomptes

#### La gestion de la DUCS

- Schéma de création du fichier DUCS
- Formation au paramétrage des codes institutions
- Formation au paramétrage des affectations
- Les organismes et les caisses
- Consultation et modification des DUCS

### 2. Les écritures comptables et analytiques

- Formation au paramétrage
- La génération des écritures comptables
- La gestion de l'analytique

### 3. La gestion des tables

- Les tables dossiers
- L'intégration dans le plan de paie
- Les tablettes d'organisations
- Les tables libres salariés