

Déclaration d'activité n° 11 92 184 81 92



Objectifs :

Perfectionnement en reporting paie. Applications pratiques et immédiates avec le logiciel. Accéder à une véritable autonomie dans le travail. Le stagiaire découvrira les fonctions essentielles du logiciel et modifiera ses propres bulletins et déclarations sociales à partir d'exercices pratiques.

Public :

Utilisateurs du logiciel Sage Paie et RH ayant suivi le niveau 2

Pré-requis :

Utilisation courante de l'environnement Windows. Connaissance métier.

Lieu : Sur site (INTRA ENTREPRISE)

Durée : 2 journées (soit 14 heures)

Horaires : de 9h30 à 17h30

Nombre de stagiaires max. : 8

Responsable du pôle : Candy BATISTA

Moyens pédagogiques – Evaluation de la formation : Salle de formation avec un minimum d'un ordinateur pour 2 personnes. Projecteur et Paper-board Attestation de présence, questionnaire qualité. Les évaluations se feront en cours de formation par le biais de questions ou d'exercice.

Programme

- Définition de la masse salariale

Différentes masses salariales : comptable, fiscale, sociale

Retraitement des informations

- Analyse de l'existant et des évolutions prévisionnelles

Éléments de rémunération

Effectifs

Augmentations de salaires, mouvements de personnel

- Facteurs d'évolution de la masse salariale annuelle

Impact des augmentations de salaires :

Evolution en niveau, en masse

Effet courant, effet de report

Applications : augmentations générales, individuelles, GVT (Glissement, Vieillesse, Technicité)

Impact des mouvements :

Effet d'effectif

Absentéisme, temps partiel

Effet de structure

Effet de noria

- Suivi de l'évolution

Interaction des différents éléments

Ratio

- Études de cas