

Organisme de formation n° 11 92 184 81 92



Objectifs :

Accéder à une véritable autonomie dans le travail.

Le stagiaire sera capable d'effectuer la mise à jour du dossier, d'assurer le traitement de la paie et de restituer les informations légales et sociales en vigueur.

Public :

Utilisateurs du logiciel Cegid Paie

Pré-requis :

Utilisation courante de l'environnement Windows. Connaissance métier.

Lieu : Sur site (INTRA ENTREPRISE)

Durée : 1 jour (soit 7 heures)

Horaires : de 9h30 à 17h30

Nombre de stagiaires max. : 8

Responsable du pôle : Candy BATISTA

Moyens pédagogiques – Evaluation de la formation : Salle de formation avec un minimum d'un ordinateur pour 2 personnes. Projecteur et Paper-board Attestation de présence, questionnaire qualité. Les évaluations se feront en cours de formation par le biais de questions ou d'exercice.

Programme

La gestion des contrats

Rappel du lien avec la fiche du salarié :

- Traitement et mise en page des contrats
- Gestion des intérimaires & des stagiaires

La médecine du travail & la gestion des travailleurs handicapés

Travailleurs handicapés :

- Gestion
- Déclaration annuelle des travailleurs handicapés

Médecine du Travail :

- Saisie, suivi et édition des données relatives à la médecine du travail.

Définition de l'organigramme

Définition des niveaux hiérarchiques :

- Définition des services
- Liaison salarié/ service/ niveau hiérarchique
- Edition de l'organigramme

Le suivi des ressources humaines

- Gestion des grilles conventionnelles
- Suivi des effectifs
- Suivi de l'absentéisme
- Suivi de la masse salariale
- Bilan social simplifié

Analyses

- Analyse
- Synthèse