

Déclaration d'activité n° 11 92 184 81 92



Objectifs :

Apprendre à tenir une comptabilité. Applications pratiques et immédiates avec le logiciel. Accéder à une véritable autonomie dans le travail. Le stagiaire découvrira les nouveautés du logiciel et produira ses propres comptes à partir d'exercices pratiques.

Public :

Utilisateurs du logiciel Sage Comptabilité

Lieu : Sur site (INTRA ENTREPRISE)

Durée : 1 à 2 journées (soit 7 à 14 heures)

Horaires : de 9h30 à 17h30

Nombre de stagiaires max. : 8

Responsable du pôle : Stéphane GODMET

Pré-requis :

Utilisation courante de l'environnement Windows. Connaissance métier.

Moyens pédagogiques – Evaluation de la formation : Salle de formation avec un minimum d'un ordinateur pour 2 personnes. Projecteur et Paper-board Attestation de présence, questionnaire qualité. Les évaluations se feront en cours de formation par le biais de questions ou d'exercice.

Programme

- Gamme :
 - Nouvelle interface
 - Les favoris
 - Envoi des documents par e-mail
 - Amélioration programmes externes
 - Journal de traitement
 - Gestion du calendrier
 - Pilotage
- Le contexte du recouvrement :
 - Contexte marché
 - Le risque client
 - Les délais de paiement entre entreprises
 - Le recouvrement avec Sage 100 Comptabilité
- Le recouvrement :
 - Création d'un dossier de recouvrement
 - Le recouvrement : exécution des interventions
 - Le recouvrement : pénalités et frais d'impayés
 - Le recouvrement : décalage d'échéance
 - Modification du code risque
- Le recouvrement : règlement de la créance
- Le recouvrement : redressement judiciaire
- Le recouvrement : provisions
- Impression du dossier de recouvrement
- Pilotage du recouvrement
- Les tiers :
 - Duplication
 - Fenêtre de traitement de la ré-imputation
 - Contrôles liés à la fonction
 - Protection de données salariées
 - Gestion du collaborateur
 - Mailing Word : champs supplémentaires
 - Saisie des informations bancaires
- Association d'un document :
 - Fonctionnement
 - Contrôles
- Analytique
 - Clôture de période.