

Déclaration d'activité n° 11 92 184 81 92



Objectifs :

La formation est adaptée aux spécificités du paramétrage de Cleemy pour l'organisation et est réalisée avant la mise en production de la solution.

Accéder à une véritable autonomie dans le travail. Le stagiaire découvrira les fonctions essentielles du logiciel et pratiquera à partir d'exercices pratiques.

Public :

La formation est dédiée aux collaborateurs qui assureront l'administration de Cleemy.

Jusqu'à 3 collaborateurs seront formés à l'administration du logiciel, de manière à pouvoir :

- Répondre aux questions des utilisateurs et assurer la communication interne.
- Administrer au jour le jour la solution.
- Maîtriser les paramétrages les plus fréquents

Pré-requis :

Utilisation courante de l'environnement Windows.

Connaissance métier.

Lieu : Sur site (INTRA ENTREPRISE)

Durée : 0,5 journée (soit 3,5 heure)

Nombre de stagiaires max. : 3

Responsable du pôle : Jean-Christophe BOIS

Moyens pédagogiques – Evaluation de la formation :

Salle de formation avec un ordinateur avec connexion internet et un smartphone par personne. Projecteur et Paper-board Attestation de présence, questionnaire qualité. Les évaluations se feront en cours de formation par le biais de questions ou d'exercice.

Programme

Les fonctionnalités de Cleemy seront abordées par rôle.

- Rôle Administrateur
 - Gérer les utilisateurs
 - Utiliser le module reporting
 - Gérer les plafonds, forfaits et autres contrôles
 - Gérer les devises et les localisations
 - Gérer les codes analytiques
 - Modifier une note de frais
 - Contrôler une note de frais
 - Gérer les avances
 - Gérer la synchronisation bancaire
 - Payer une note de frais
 - Exporter une note de frais vers la comptabilité
 - Gestion des justificatifs à valeur probante