

Déclaration d'activité n° 11 92 184 81 92



Objectifs :

Apprendre à tenir une comptabilité. Applications pratiques et immédiates avec le logiciel.

Accéder à une véritable autonomie dans le travail. Le stagiaire découvrira les fonctions essentielles du logiciel et produira ses propres comptes à partir d'exercices pratiques.

Public :

Utilisateurs du logiciel Sage Comptabilité

Lieu : Sur site (INTRA ENTREPRISE)

Durée : 2 à 4 jours (soit 14 à 28 heures)

Horaires : de 9h30 à 17h30

Nombre de stagiaires max. : 8

Responsable du pôle : Stéphane GODMET

Pré-requis :

Utilisation courante de l'environnement Windows. Connaissance métier.

Moyens pédagogiques – Evaluation de la formation : Salle de formation avec un minimum d'un ordinateur pour 2 personnes. Projecteur et Paper-board Attestation de présence, questionnaire qualité. Les évaluations se feront en cours de formation par le biais de questions ou d'exercice.

Programme

- Comptabilité Générale & Auxiliaire
 - Multi-société, multi-exercice.
 - Saisie simplifiée : saisie par pièce, saisie par lot
 - Comptes, sections, journaux, modèles d'écritures
 - Modèles d'écritures paramétrables.
 - Gestion des abonnements Lettrage / Pré-lettrage manuel et automatique, Génération des écritures d'écart.
 - Rapprochement bancaire manuel ou automatique.
 - TVA sur débits et encaissements.
 - Génération des écritures directement à partir des extraits bancaires.
 - Contrôles comptables : incohérence de saisie, recherche de doublon, mouvements tiers non lettrés...
 - Gestion des collaborateurs.
 - Gestion des écarts de change.
 - États : balance, grand-livre, journaux, extrait de compte...
- Comptabilité Analytique
 - Plans analytiques.
 - Saisie des OD analytiques.
 - Interrogation analytique.
 - Bilan et compte de résultat analytique.
 - États analytiques : balance, grand-livre, états inversés...
- Comptabilité Budgétaire
 - Axe budgétaire général ou analytique.
 - Postes budgétaires sur compte général, section analytique et champ statistique tiers.
- État comparatif réel / budgétaire.
- Suivi des tiers
 - Gestion des relances clients.
 - Gestion des tiers : multi-collectif, multi-échéance, multi-RIB, multimode de règlements.
 - Duplication des comptes tiers.
 - Interrogation des comptes tiers.
 - État sur les comptes tiers.
 - Recouvrement des impayés
 - Gestion automatique des relances préventives.
 - Création de scénarios de recouvrement.
 - Liste des interventions à effectuer.
 - Alerte et gestion des priorités.
 - Historique des actions réalisées.
 - Génération automatique des actions à réaliser.
 - Facturation et comptabilisation des frais d'impayés et des pénalités de retard.
 - Décalage d'échéance.
 - Comptabilisation des écritures de perte probable, de reprise et de créances irrécouvrables.
- Les opérations de fin d'exercice
 - La clôture des journaux
 - La clôture de l'exercice
 - La révision d'un dossier comptable
 - Assistant de génération des reports à-nouveaux.
- Les utilitaires
 - Maintenance, import/export...