

Déclaration d'activité n° 11 92 184 81 92



### Objectifs :

Apprendre à tenir un logiciel commercial. Applications pratiques et immédiates avec le logiciel. Accéder à une véritable autonomie dans le travail. Le stagiaire découvrira les fonctions essentielles du logiciel et produira ses propres comptes à partir d'exercices pratiques.

### Public :

Utilisateurs du logiciel EBP Comptabilité.

### Pré-requis :

Utilisation courante de l'environnement Windows. Connaissance métier.

**Lieu :** Sur site (INTRA ENTREPRISE)

**Durée :** 1 à 3 journées (soit 7 à 21 heures)

**Horaires :** de 9h30 à 17h30

**Nombre de stagiaires max. :** 8

**Responsable du pôle :** Stéphane GODMET

**Moyens pédagogiques – Evaluation de la formation :** Salle de formation avec un minimum d'un ordinateur pour 2 personnes. Projecteur et Paper-board Attestation de présence, questionnaire qualité. Les évaluations se feront en cours de formation par le biais de questions ou d'exercice.

## Programme

1. Informatiser la comptabilité
  - Créer, ouvrir, modifier, supprimer un dossier
  - Sauvegarder, restaurer un dossier
2. Définition des paramètres (exercice, divers, TVA)
  - Créer, modifier, supprimer un journal
  - Créer, modifier, supprimer un compte
  - Créer ou modifier codes analytiques
  - Imprimer tout ou partie du plan de compte
3. Saisir les opérations comptables
  - Saisir en mode standard
  - Saisir au kilomètre
  - Saisie facture client
  - Saisie facture fournisseurs
  - Saisie Paiement
  - Saisie Encaissement
  - Créer, rechercher un compte en cours de saisie
  - Consulter un brouillard
4. Modifier une écriture provisoire
  - Modifier une écriture en saisie standard
  - Modifier une écriture en saisie au kilomètre
5. Gérer les brouillards
  - Imprimer un brouillard
  - Valider les écritures du brouillard
  - Corriger une écriture définitive
  - Contre-passer une écriture définitive
  - Visualiser un journal
  - Imprimer un journal
6. Contrôler les comptes
  - Lettrer les comptes (automatique ou dé lettrer)
  - Consulter à l'écran un ou plusieurs comptes
  - Rechercher un compte dans une écriture par multicritère
  - Imprimer un ou plusieurs comptes
  - Alignement
  - Retraits
  - Exemple
  - Présentation sous forme de liste
  - Commande format paragraphe
  - Taquets de tabulation
7. Obtenir les états
  - Grand livre
  - Balance